

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 2
DEL MES DE FEBRERO DE 2026

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3790
DEL 15 DE ENERO DE 2026

CONTRATISTA
JUAN GUILLERMO MORCILLO VASQUEZ
CC. 1.112.482.464 DE JAMUNDI

SUPERVISOR DEL CONTRATO
LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
C.C. 1.144.041.382

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

FEBRERO 16 DE 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **FEBRERO DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Apoyar los procesos de recolección, organización y administración de la información contractual y precontractual de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, conforme a los lineamientos establecidos. 2. Apoyar el seguimiento a las actividades y acciones desarrolladas por el personal de las diferentes estrategias, mediante la solicitud, recolección y organización de informes y soportes. 3. Participar activamente en las actividades programadas por la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, brindando apoyo operativo y administrativo según se requiera. 4. Apoyar la gestión administrativa para la actualización, organización y control de la información en el Drive institucional asignado por la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal. 5. Apoyar la gestión y ejecución de las actividades asignadas por la supervisora del contrato, de acuerdo con las directrices impartidas. 6. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

ACTIVIDAD 1. Apoyar los procesos de recolección, organización y administración de la información contractual y precontractual de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, conforme a los lineamientos establecidos.

- Apoyé en el proceso de la organización de los documentos precontractuales olicitados del año 2026 para su respectivo archivo, en sus respectivas carpeta, desarrollando mi rol de enlace, esto con el fin de conservar la información segura con facilidad de alcance ante cualquier solicitud.



ACTIVIDAD 2. Apoyar el seguimiento a las actividades y acciones desarrolladas por el personal de las diferentes estrategias, mediante la solicitud, recolección y organización de informes y soportes.

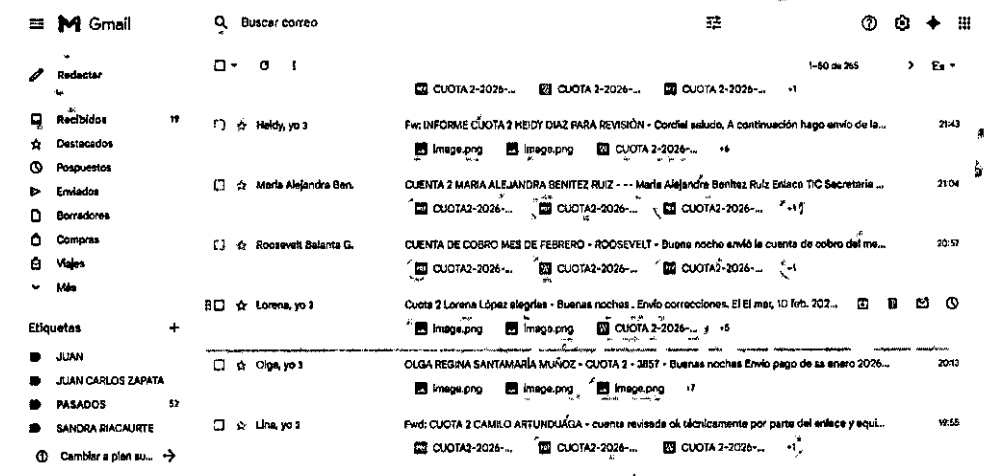
- Apoyé en la verificación tanto del cumplimiento y ejecución de las actividades desarrolladas y la información técnica desarrollada por los contratistas en sus informes correspondientes a la cuota 2 del mes de febrero, verificando fechas, valores presupuestales, soportes y en la organización de la documentación para tramitar y después reposarlas en gestión documental.



Departamento del Valle del Cauca		Código: FO-M9-P2-02
Gobernación		Versión: 02
INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN		Fecha de Aprobación: 17/05/2019
		Página 1 de 7

Fecha: 10 de FEBRERO de 2020

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
CONTRATO	CONVENIO
Contrato número: 1.330.18.13-3790 de 15 DE ENERO DE 2020	
Disponibilidad presupuestal: GDP No. 500000904 DEL 08 DE ENERO DEL 2020; Registro presupuestal RPC No. 500010208 DE 15 DE ENERO DE 2020 Aprobaciones: ITEM 9: 121000/1150/2-320202008/433011100110000/P143-102475/1/1/01/02	
Proyecto: P143-102475 IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA	
Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:	
PLAN 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente	
LÍNEA DE ACCIÓN: N/A	
PROGRAMA 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia	
SUBPROGRAMA 3301110 - Un Valle Animalista	
META DE RESULTADO MR33011 - INVERTIR AL MENOS EL 1% DE LOS INGRESOS PRESUPUESTALES DE LAS DESTINACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA	



ACTIVIDAD 3. Participar activamente en las actividades programadas por la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, brindando apoyo operativo y administrativo según se requiera.

Asistí y apoyé la Jornada Integral institucional de la Gobernación, desarrollada en la Comuna 21, barrio Talanga 4. Donde se adelantaron acciones de coordinación y la organización del equipo técnico y operativo, la asignación de responsabilidades, la gestión de recursos e insumos, y el establecimiento de una ruta de atención para garantizar el flujo ordenado de usuarios y la prestación eficiente de servicios. Durante la jornada se aseguró la disposición y funcionamiento de los componentes programados, integrando: Consultorio Jurídico para orientación y recepción de casos; Escuadrón Benji para los niños; acciones de sensibilización comunitaria en tenencia responsable e información y orientación en fauna silvestre; así como actividades de desparasitación y vitaminización por parte del equipo veterinario de la SUBPYBA. Asimismo, se garantizó la articulación con los equipos de la oferta institucional, la coordinación en territorio y la recolección de evidencias y registros de la jornada (listados de asistencia, registros fotográficos y actas de actividad por componente), permitiendo constatar la adecuada operatividad, cobertura y cumplimiento de los objetivos propuestos.



ACTIVIDAD 4. Apoyar la gestión administrativa para la actualización, organización y control de la información en el Drive institucional asignado por la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal.

- Apoyé al equipo de seguimiento bajo la dirección de Estefanía Patiño líder y coordinadora del equipo donde brindé apoyo en la realización del seguimiento de los planes de acción de cada estrategia y componente verificando el desarrollo de cada actividad, cumplimiento del cargué de evidencias, documentación técnica, e identificando las debilidades a la hora de ejecutar las actividades que dan cumplimiento al objetivo del proyecto.



ACTIVIDAD 5. Apoyar la gestión y ejecución de las actividades asignadas por la supervisora del contrato, de acuerdo con las directrices impartidas.

Asistí a la reunión en las oficinas de la Subsecretaría de Bienestar y protección Animal para recibir instrucción por parte de la subsecretaria y supervisora donde se socializó la metodología y cronograma de las actividades a ejecutar y así poder brindar el apoyo que requiere cada componente para realizar el seguimiento y monitoreo de los planes de acción asociados a las estrategias de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, mediante la revisión y consolidación de avances de las diferentes estrategias y componentes. La gestión se orientó a verificar el estado de cumplimiento de productos clave, contrastando los soportes documentales con los instrumentos marco que soportan la intervención institucional.

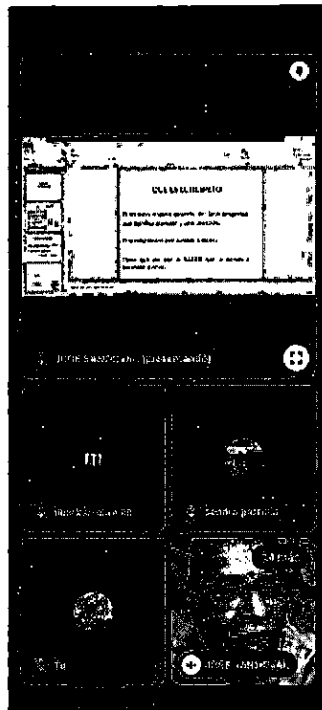


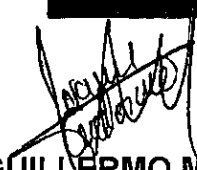
ACTIVIDAD 6. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

En cumplimiento de los objetivos establecidos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), participé en la sensibilización institucional, desarrollada en el marco de las acciones orientadas al fortalecimiento de la cultura organizacional y la promoción de ambientes laborales sanos, armónicos y recíprocos.

Dicha jornada tuvo como eje temático central el valor del respeto, entendido como un principio fundamental para la consolidación de relaciones laborales basadas en la dignidad humana, la comunicación asertiva, la convivencia pacífica, el trato equitativo y la prevención de conductas que puedan derivar en situaciones de conflicto, discriminación o acoso laboral.

La actividad se enmarcó dentro de la implementación y apropiación del Modelo Integral de Planeación y Gestión (MIPG), específicamente en lo relacionado con el fortalecimiento del Talento Humano, la integridad institucional y la generación de condiciones que favorezcan el bienestar, la motivación y el desempeño adecuado de los servidores y colaboradores, promoviendo el cumplimiento de los principios de respeto, corresponsabilidad y mejora continua en el entorno de trabajo




JUAN GUILLERMO MORCILLO VASQUEZ
CC. 1.112.482.464 DE JAMUNDI
CONTRATISTA